



Projekt „Własna firma - program wsparcia lokalnej przedsiębiorczości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0108/19-00 z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „Własna firma - program wsparcia lokalnej przedsiębiorczości”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest przez Przemyską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Przemyśle przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr RPPK.07.03.00-18-0108/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. **Okres realizacji projektu:** od 01.05.2022 roku do 30.09.2023 roku.
4. **Obszar realizacji projektu** - Gmina Miejska Przemyśl, Gmina Żurawica wchodzące w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Przemyśl (MOF Przemyśl).
5. **Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.**
6. **Celem projektu** jest podjęcie samozatrudnienia przez 28 os. bezrobotnych, biernych zawodowo oraz pracujących w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej zamieszkałych na terenie gmin w ramach MOF Przemyśl, które posiadają przyjęty LPR/GPR, tj.: Gmina Miejska Przemyśl oraz Gmina Żurawica i utworzenie minimum 4 miejsc pracy w firmach powstałych dzięki projektowi w terminie do 30.09.2023r.
7. **Projekt zakłada udział 34 osób, w tym 20 kobiet i 14 mężczyzn**, przy czym co najmniej 28 uczestników projektu będzie miało możliwość otrzymania dotacji inwestycyjnej.
8. Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie. Każda osoba składająca Dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
9. Używane w ramach niniejszego Regulaminu **definicje** każdorazowo oznaczają:
 - 1) **Beneficjent** - Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (PARR S.A.) z siedzibą przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl, tel. 16 633 63 88, www.parr.pl.
 - 2) **Biuro projektu** - biuro zlokalizowane w Przemyśle przy ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl, w siedzibie Przemyskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
 - 3) **Członek rodziny** - rozumie się małżonkę/męża oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 4) **Dokumenty Rekrutacyjne** - komplet dokumentów, które należy złożyć w terminie i w miejscu podanym w ogłoszeniu o naborze do projektu.
 - 5) **Dzień przystąpienia do projektu** - dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez



Kandydata/Kandydatkę wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.

6) Gospodarstwo domowe - jednostka (ekonomiczna, społeczna), spełniająca łącznie poniższe warunki:

- a) posiadająca wspólne zobowiązania;
- b) dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby;
- c) wspólnie zamieszkująca.

Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny. Gospodarstwem domowym nie jest gospodarstwo zbiorowe gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnego), takie jak szpital, dom opieki dla osób starszych, więzienie, koszary wojskowe, instytucja religijna, szkoła z internatem, pensjonat, hotel robotniczy, itp.;

7) Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

8) Kandydat/Kandydatka - osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie poprzez dostarczenie Beneficjentowi prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

9) Komisja Rekrutacyjna - zespół ekspertów powołanych przez Zarząd PARR S.A., oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu.

10) Komisja Oceny Wniosków (KOW) - zespół ekspertów zewnętrznych powołanych przez PARR S.A., oceniających biznes plany.

11) Obszar rewitalizowany w Gminie Miejskiej Przemyśl - za obszar rewitalizowany na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl należy rozumieć obszar ograniczony granicami osiedli o najwyższym stopniu degradacji, tj. obejmujący w całości: **Osiedle Adama Mickiewicza** (ulice: Jagiellońska strona prawa cała, Kamienny Most, Sebastiana Klonowicza, Stanisława Konarskiego, Leopolda Hausera, Józefa Korzeniowskiego, Mariacka strona prawa nr 2 i nr 2a, strona lewa do nr 5, Adama Mickiewicza strona lewa do nr 61, strona prawa do nr 46, Mnisza, Nestora nr 1 i nr 2, Plac Legionów, Tadeusza Rejtana strona lewa do nr 3, Henryka Siemiradzkiego, Generała Józefa Sowińskiego, Stanisława Staszica, Juliana Tuwima), **Osiedle Waleriana Łukasińskiego** (ulice: Bakończycka, Biblioteczna, Franciszka Bujaka, Aleksandra Dworskiego, Ignacego Frankowskiego, Bartosza Głowackiego, Artura Grottgera, Jana Kilińskiego, Stanisława Leszczyńskiego, Waleriana Łukasińskiego, Stanisława Moniuszki, Nestora strona prawa od nr 4 do końca, strona lewa od nr 3 do końca, Stanisława Niewiadomskiego, Bolesława Prusa, Aleksandra Puszkina, Tadeusza Rejtana strona prawa cała, strona lewa od nr 5 do końca, Zygmunta Sierakowskiego, Franciszka Smolki, Leonarda Tarnawskiego, Tymona Terleckiego, Bernarda Wapowskiego, Ludwika Zamenhofa, Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego), **Osiedle Stare Miasto** (ulice: Aleje XXV Polskiej Drużyny Strzeleckiej, Adama Asnyka, Biskupia, Fryderyka Chopina, Generała Jarosława Dąbrowskiego, Księdza Jakuba Federkiewicza strona lewa, Franciszkańska, Aleksandra Fredry, Grodzka, Jagiellońska strona lewa, Władysława Jagiełły strona prawa, strona lewa do nr 5, Kapitulna, Karmelicka, Katedralna, Tadeusza Kościuszki, Kazimierza Wielkiego, Piotra Kmity, Świętej Królowej Jadwigi, Jana Matejki, Mostowa, Michała i Kazimierza Osińskich, Parkowa, Biskupa Józefa Sebastiana Pelczara strona lewa do nr 3, Wybrzeże Marszałka Józefa Piłsudskiego, Księdza Jerzego Popiełuszki, Plac Na Bramie, Plac Czackiego, Plac Dominikański, Plac Pułkownika Berka Joselewicza, Plac Katedralny, Plac Niepodległości, Plac Rotmistrza Witolda Pileckiego, Plac Rybi, Przecznicza Wałowa, Ratuszowa, Mikołaja Reja, Różana, Rynek, Sądzińska, Serbańska, Henryka Sienkiewicza, Juliusza Słowackiego strona prawa do nr 10, Ojca Krystyna Szykowskiego strona prawa, Biskupa Jana Śnigurskiego, Tatarska strona prawa do nr 24, strona lewa do nr 7, Wałowa, Walerego Waygarta, Władycze, Wodna, Zamkowa, Zaulek Wojaka Szwejka), **Osiedle Przemysława** (ulice:



Akacyjowa, Księdza Jana Balickiego, Basztowa, Ireny Benszówny, Bławatkowa, Chocimska, Dionizego Czachowskiego, Czerwieńska, Ojca Makarego Demeskiego, Domowa, Księdza Jakuba Federkiewicza strona prawa cała, Grochowska strona prawa do nr 48a, strona lewa do nr 55, Majora Hubala, Władysława Jagiełły strona lewa od nr 7 do końca, Kamienna, Komisji Edukacji Narodowej, Krakusa, Biskupa Karola Józefa Fischera, Kupały, Mieszka I, Biskupa Józefa Sebastiana Pelczara strona prawa cała, strona lewa od nr 5 do końca, Piasta Kołodzieja, Przemysława, Plac Świętego Brunona Bonifacego, Rakoczego, Witolda Regera, Rodzinna, Generała Stefana Grota-Roweckiego, Skalna, Juliusza Słowackiego strona prawa od nr 12 do nr 104, strona lewa do nr 103, Generała Juliana Stachiewicza, Majora Henryka Sucharskiego, Ojca Krystyna Szykowskiego strona lewa cała, Tatarska strona prawa od nr 26 do końca, strona lewa od nr 9 do końca, Wandy, Bohdana Zaleskiego, Żwirowa) a także zamieszkały fragment **Osiedla Juliusza Słowackiego** (ulice: Cegielniana, Dojazdowa, Fabryczna, Herburtów, Kasztanowa, Krótka, Kwiatowa, Obozowa, Okopowa, Piastowska, Pikulicka, Południowa, Pusta, Rolnicza, Juliusza Słowackiego strona prawa od nr 106 do końca, strona lewa od nr 105 do końca, Sobótki, Ułańska, Złota.

- 12) Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną - taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
- 13) Osoba bierna zawodowo** - to osoba która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych (dziennych) są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
- 14) Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- 15) Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Zgodnie z definicją poziomów ISCED zawartą w Wytycznych MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 stopnie wykształcenia klasyfikowane są w następujący sposób: ISCED 1 - wykształcenie podstawowe, ISCED 2 - wykształcenie gimnazjalne, ISCED 3 - wykształcenie ponadgimnazjalne. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Należy wskazywać najwyższy ukończony poziom ISCED.
- 16) Osoba po 50 roku życia** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do projektu.
- 17) Osoba z niepełnosprawnościami:**
- a) osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem lub



- b) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2018 poz. 1878), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby: - chore psychicznie (wykazujące zaburzenia psychotyczne), - upośledzone umysłowo, - wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

18) Osoba uboga pracująca:

- a) osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - tekst jednolity, Dz.U. 2021 poz. 2268, z późn. zm.) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
- b) osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

19) Osoba w wieku 30 lat i więcej - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ma 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do projektu.

20) Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej - osoba zatrudniona na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

21) Projekt - przedsięwzięcie pt. „Własna firma - program wsparcia lokalnej przedsiębiorczości” nr projektu RPPK.07.03.00-18-0108/19 realizowane przez Przemysłą Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości na podstawie Umowy z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.

22) Strona internetowa projektu - strona www.wlasnafirma2.parr.pl

23) Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

24) Uczestnik/Uczestniczka projektu - osoba fizyczna, która w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie w §2 została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

25) Wsparcie finansowe - bezzwrotna pomoc finansowa na rozpoczęcie działalności gospodarczej przyznawana wyłącznie w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie). Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi **23 050,00 zł**.

26) Wsparcie pomostowe w formie finansowej - wsparcie przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS oraz innych wydatków bieżących w kwocie netto (bez podatku VAT) wypłacane w formie comiesięcznej dotacji przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w maksymalnej wysokości **2 600 zł/m-c**.

27) Zasada minimalizowania zjawiska creamingu - zasada, zgodnie z którą pomoc finansowa



powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczenie w powyższym zakresie Kandydaci projektu będą podpisywali przy składaniu Formularza rekrutacyjnego (oraz Uczestnicy projektu przy składaniu Biznesplanów).

§ 2

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać osoba, spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin),
 - 2) zamieszkuje (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na obszarze realizacji projektu, tj. na terenie Gminy Miejskiej Przemyśl lub Gminy Żurawica wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Przemyśl w województwie podkarpackim,
 - 3) jest osobą:
 - a) **bezrobotną** należącą do osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - kobiety,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby po 50 roku życia,
 - osoby o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3) lub
 - b) **bierną zawodowo** należącą do osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby po 50 roku życia,
 - osoby o niskich kwalifikacjach (posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3) lub
 - c) **ubogą pracującą** lub
 - d) **zatrudnioną na umowie krótkoterminowej lub pracującą w ramach umów cywilnoprawnych**, której miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia¹.
 - 4) jest osobą zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,
 - 5) jest osobą, która nie otrzymała środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z innych projektów realizowanych z EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
2. W przypadku osób podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS) w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

§ 3

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W projekcie nie mogą brać udziału osoby:
 - a) nie kwalifikujące się do grupy wskazanej w §2 ust. 1,
 - b) posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, (m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) oraz posiadające w tym okresie udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu²,
 - c) które w okresie co najmniej kolejnych 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu

¹ W odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

² Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, która prowadziła wcześniej tzw. nieregistrowaną działalność (zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).



- były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągnęli przychodu z tytułu tego członkostwa),
- d) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - e) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - f) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.),
 - g) korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej, bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
 - h) były karane za przestępstwo skarbowe karą braku dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - i) w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - j) które pozostają/pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat do momentu przystąpienia do projektu w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z PARR S.A., partnerem lub wykonawcą w ramach projektu oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie,
 - k) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
 - l) zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego,
 - m) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁸ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
 - n) które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub są współmałżonkami tych osób, a także domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe,
 - o) byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu),
2. Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie wymienionym w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz 4 i 5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,



3. Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom, które planują wykorzystanie przewidzianej w projekcie pomocy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej tj.:
- a) działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
 - b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym.
 - d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

§4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z *Formularza rekrutacyjnego* - stanowiącego załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* oraz wymaganych załączników.
2. Kandydat/Kandydatka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych tj. *Formularza rekrutacyjnego* - stanowiącego załącznik nr 1 do *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* oraz wymaganych załączników.
3. Do *Formularza rekrutacyjnego* każdy Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/a dołączyć następujące załączniki:
 - 1) **Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie** stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) **Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych** stanowiące załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
 - 3) **Oświadczenie o ubezpieczeniu lub braku ubezpieczenia w KRUS** stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
4. W zależności od posiadanego statusu na rynku pracy Kandydat/kandydatka zobowiązany jest także dołączyć do *Formularza rekrutacyjnego* następujące załączniki:

Osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy:

 - 1) **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania oraz okres zarejestrowania**, ważne przez okres 30 dni od jego wydania.

Osoba bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy:

 - 1) **Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy** stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia**, ważne przez okres 30 dni od jego wydania.



- 3) **Zaświadczenie z KRUS o niefigurowaniu w ewidencji osób podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników i ubezpieczeniu zdrowotnemu w KRUS**, ważne przez okres 30 dni od jego wydania.

Osoba bierna zawodowo:

- 1) **Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo** stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 2) **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia** ważne przez okres 30 dni od jego wydania.
- 3) **Zaświadczenie z KRUS o niefigurowaniu w ewidencji osób podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników i ubezpieczeniu zdrowotnemu w KRUS**, ważne przez okres 30 dni od jego wydania.

Osoba uboga pracująca:

- 1) **Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby ubogiej pracującej** stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 2) **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia** ważne przez okres 30 dni od jego wydania.
- 3) **Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu - dokument wystawiony przez pracodawcę, zawierający co najmniej: daty powstania stosunku pracy/zatrudnienia, okres trwania, kwotę brutto wynagrodzenia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.**

Osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej lub pracująca w ramach umów cywilno-prawnych:

- 1) **Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej lub pracującej w ramach umów cywilno-prawnych** stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- 2) **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia** ważne przez okres 30 dni od jego wydania.
- 3) **Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu - dokument wystawiony przez pracodawcę, zawierający co najmniej: daty powstania stosunku pracy/zatrudnienia, okres trwania, kwotę brutto wynagrodzenia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Dokumentów rekrutacyjnych (dotyczy umów o pracę).**
- 4) **Umowa zlecenie/dzieło - kopia opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem (imię i nazwisko) Kandydata/ki.**
5. Kandydat/ka posiadająca status osoby z niepełnosprawnością powinna dołączyć dodatkowo:
 - 1) **Oświadczenie o niepełnosprawności** stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu
 - 2) **Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ - kopia opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem (imię i nazwisko) Kandydata/ki.**
6. Formularz Rekrutacyjny ma być wypełniony **wyłącznie elektronicznie**, w języku polskim, wydrukowany, czytelnie podpisany imieniem i nazwiskiem w wyznaczonym miejscu.
7. Niedostarczenie powyższych dokumentów w terminie wyznaczonym przez PARR S.A. jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje odrzuceniem Kandydata/Kandydatki z udziału w projekcie.
6. **Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem** poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „*Za zgodność z oryginałem*”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki lub opatrzone na stronie napisem „*Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...*”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem i parafką na każdej ze stron.



7. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu. W polach, które nie dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi należy dostarczyć osobiście do Biura projektu lub pocztą/kurierem na adres: Przemyska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. ks. Piotra Skargi 7/1, 37-700 Przemyśl (biuro czynne w dni powszednie od 8.00 do 16:00)
9. **Dla Dokumentacji Rekrutacyjnej przesłanej pocztą/kurierem za datę dostarczenia uznaje się datę wpływu** (data i godzina) do PARR S.A.
10. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów (INZ). Numer ten należy zachować, ponieważ od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/Kandydatki na Uczestników/Uczestniczki projektu będą identyfikowani na podstawie tego numeru.
11. Potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych zostanie wydane Kandydatowi/Kandydatce na Uczestnika/Uczestniczkę projektu w momencie osobistego zgłoszenia do biura projektu lub przesłane e-mailem w przypadku osób składających dokumenty za pośrednictwem poczty/kuriera, lub przez osoby trzecie.
12. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru, jak również złożone wielokrotnie, nie są rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji).
13. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która wycofa dokumenty rekrutacyjne, może ponownie złożyć nowe dokumenty rekrutacyjne w trakcie trwania naboru.
14. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
15. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Zakłada się przeprowadzenie jednego naboru do projektu.
2. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało przez okres co najmniej **10 dni roboczych**. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/Kandydatek na Uczestnika/Uczestniczkę projektu spełniających kryteria rekrutacji.
3. Konkretny termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń będą ogłoszone na stronie internetowej projektu oraz w miejscu publicznie dostępnym w biurze projektu.
4. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans Kobiety i Mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady zrównoważonego rozwoju, a także założeń zawartych w §2 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
5. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym wyniki oraz termin spotkań z poszczególnymi etapami rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej projektu, w biurze projektu oraz przesłane za pośrednictwem e-mail/telefonicznie.
6. Dokumentacja projektu, w tym *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* oraz *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* zostaną udostępnione na stronie internetowej PARR S.A. / stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
7. Rekrutacja do projektu będzie dwuetapowa:
 - **I Etap rekrutacji obejmuje złożenie Dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną**



i merytoryczną,

- **II Etap obejmuje rozmowę z doradcą zawodowym oraz test badający predyspozycje przedsiębiorcze.**
- 8. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Rekrutacyjną, składającą się z Pracowników PARR S.A., powołaną przez Zarząd PARR S.A.
- 9. Komisja Rekrutacyjna w pierwszej kolejności dokona oceny formalnej Dokumentów Rekrutacyjnych, zgodnie z Kartą oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej - załącznik nr 10 do niniejszego *Regulaminu*.
- 10. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0-1 (spełnia/nie spełnia). Dokumenty rekrutacyjne, które:
 - a) nie zostały złożone w terminie rekrutacji lub
 - b) nie zostały przygotowane na wzorach udostępnionych przez Beneficjenta będących załącznikami do *Regulaminu rekrutacji i udziału projekcie* lub
 - c) Formularz Rekrutacyjny nie został wypełniony elektronicznie**będą odrzucane z przyczyn formalnych bez możliwości uzupełnienia/poprawienia i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.**
- 11. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o Kartę oceny merytorycznej - załącznik nr 11 do niniejszego *Regulaminu*.
- 12. Każdy Formularz rekrutacyjny zostanie oceniony merytorycznie przez 2 wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
- 13. W trakcie **oceny merytorycznej** punkty przyznawane będą w następujących kategoriach:
 - A. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI** (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **42 pkt.**) zawierający:
 - 1) Opis planowanej oferty (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 10).
 - 2) Opis rynku (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 10).
 - 3) Opis planowanych działań promocyjnych (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 5).
 - 4) Opis planowanych wydatków (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 5).
 - 5) Kwalifikacje zawodowe i przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 12).
 - B. GRUPA PREFERENCYJNA** (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **18 pkt.**), w tej grupie punkty otrzymują osoby:
 - 1) **Osoby długotrwale bezrobotne:** 5 punktów,
 - 2) **Osoby po 50 roku życia:** 5 punktów,
 - 3) **Osoby z niepełnosprawnościami:** 5 punktów,
 - 4) **Osoby zamieszkujące obszar rewitalizowany w Gminie Miejskiej Przemysł** - 3 punkty.
- 14. W przypadku przynależności jednocześnie do kilku grup preferencyjnych punkty się sumują.
- 15. Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego, w każdej kategorii i części podlegającej ocenie, przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). Po przedstawieniu każdej z dwóch niezależnych od siebie ocen, obliczana jest średnia arytmetyczna punktów za poszczególne kryteria merytoryczne. Tak obliczoną średnią nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych wynosi 60.
- 16. W przypadku gdy różnica w liczbie punktów wynosi co najmniej 25 i więcej punktów, Formularz rekrutacyjny poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej. Ocena trzeciego członka Komisji Rekrutacyjnej jest wiążąca.
- 17. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać ocenione w okresie 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru Dokumentacji Rekrutacyjnej. W uzasadnionych przypadkach Zarząd PARRS.A. może podjąć decyzję o przedłużeniu oceny I etapu.



18. W trakcie naboru w ramach I etapu rekrutacji wyłonionych zostanie **40 Kandydatów/Kandydatek (24 kobiety i 16 mężczyzn)** z najwyższą liczbą punktów, którzy/e zostaną zakwalifikowani/e **do II etapu rekrutacji**.
19. Listy rankingowe z Kandydatami/Kandydatkami zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji wraz z listami rezerwowymi zostaną utworzone w oparciu o uzyskane punkty uszeregowane w kolejności malejącej.
20. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do II etapu rekrutacji na jej miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej dotyczącej tej grupy docelowej.
21. Listy rankingowe oraz rezerwy zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz będą dostępne do wglądu w Biurze projektu. Każdy/a Kandydat/Kandydatka zakwalifikowany/a do II etapu zostanie poinformowany/a o terminie spotkania z doradcą zawodowym.
21. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i **nie podlega procedurze odwoławczej**.
22. Termin rozpoczęcia II etapu rekrutacji odbędzie się po zakończeniu I etapu rekrutacji. 40 osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji zostanie skierowanych do Doradcy zawodowego, który przeprowadzi z Kandydatkami/Kandydatkami:
 - rozmowę kwalifikacyjną (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20),
 - test badający predyspozycje przedsiębiorcze Kandydata/Kandydatki (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 20).
23. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w II etapie wynosi 40.
24. Wyniki rozmowy Doradcy zawodowego odnotowuje na Karcie oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny wyników testu kompetencji stanowiącej załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
25. Doradca zawodowy każdorazowo przed oceną zobowiązany jest do podpisania Deklaracji poufności i bezstronności w celu zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny.
26. W przypadku gdy Kandydat/Kandydatka nie odbędzie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu badającego predyspozycje przedsiębiorcze w terminie wyznaczonym przez PARR S.A., zostanie wykluczony/a z udziału w rekrutacji, a na to miejsce będzie zakwalifikowany/a Kandydat/Kandydatka z listy rezerwowej.
27. II etap rekrutacji powinien zostać zakończony w ciągu 10 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach Zarząd PARR S.A. może podjąć decyzję o przedłużeniu II etapu rekrutacji.
28. Terminy przeprowadzenia rozmów będą podane do wiadomości Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu za pośrednictwem e-maili oraz telefonicznie.

§6

USTALENIE LISTY UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie suma punktów uzyskanych z **I i II etapu rekrutacji**. W ramach obydwu etapów rekrutacji można uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Minimalna liczba punktów kwalifikująca do udziału w projekcie wynosi 50% możliwych do uzyskania punktów z I i II etapu rekrutacji łącznie, tj. **50 punktów**.
2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez Kandydatów/Kandydatki o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów uzyskana za **OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**.
3. W przypadku uzyskania równej liczby punktów za **OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń dokumentów rekrutacyjnych.
4. Do udziału w projekcie **zakwalifikowanych zostanie 34 Kandydatów/Kandydatek** w tym **20 kobiet i 14 mężczyzn** z najwyższą liczbą punktów, uwzględniając poniższe założenia:
 - a) Liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem – 16 osób, w tym:
 - Liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat – 3 osoby.
 - b) Liczba osób biernych zawodowo – 10 osób.
 - c) Liczba osób pracujących – 8 osób.



5. Zostaną utworzone listy rankingowe z Kandydatami/Kandydatkami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie wraz z listami rezerwowymi uwzględniającymi łączny wynik I i II etapu rekrutacji.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji (łącznie I i II etapu) zostanie ogłoszona lista rankingowa według liczby uzyskanych punktów, zawierająca:
 - a) listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
 - b) listę osób rezerwowych do udziału w projekcie,
 - c) listę osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
7. **Decyzja PARR S.A. jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.**
8. Listy rankingowe osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do projektu, zawierające indywidualne numery Uczestników/Uczestniczek oraz liczbę uzyskanych przez nich punktów będą udostępniane w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
9. Pisemna informacja o wynikach z oceny wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana drogą e-mail i/lub na prośbę Kandydata/Kandydatki do projektu listem poleconym.
10. Podpisanie **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** - stanowiącej **załącznik nr 14** do *Regulaminu rekrutacji i udziału* w projekcie nastąpi w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
11. Termin podpisania w/w dokumentów będzie podany do wiadomości na stronie internetowej projektu w biurze projektu, e-mailowo/telefonicznie.
12. W przypadku nie podpisania przez Kandydata/Kandydatkę na Uczestnika/Uczestniczkę projektu Umowy na udzielenie wsparcia szkoleniowego w wyznaczonym terminie uznaje się, że Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/Uczestniczkę projektu rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej poinformował/a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania *Umowy szkoleniowej* w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania Umowy.
13. Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem statusu kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu. Nie potwierdzenie statusu kwalifikowalności Kandydata/ Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu powoduje odrzucenie go/jej z uczestnictwa w projekcie.
15. Do skreślenia Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym *Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie* lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.
16. Deklaracja uczestnictwa w projekcie podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do projektu po zakończeniu procesu rekrutacji (dzień otrzymania pierwszej formy wsparcia).
17. Kandydat/Kandydatka, który/a w dniu przystąpienia do projektu nie spełnia kryteriów rekrutacyjnych deklarowanych w *Formularzu rekrutacyjnym*, jest odrzucany/a z udziału w projekcie.
18. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu z listy rankingowej jego miejsce może zająć pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
19. PARR S.A. zastrzega, że zakwalifikowanie się do projektu nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej.

§7

REALIZACJA WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej ma obowiązek uczestnictwa na podstawie **Umowy na udzielenie wsparcia szkoleniowego** w szkoleniu "ABC przedsiębiorczości"
2. Szkolenie w wymiarze 40 godzin lekcyjnych (5 dni po 8 godz.), obejmuje moduły: Aspekty formalno-prawne rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej w CEIDG (8 godz.), księgowość i ubezpieczenia społeczne (8 godz.), marketing w małej firmie (6 godz.), Biznes Plan - warsztat (18 godz.)



3. Uczestnikowi/Uczestniczce podczas udziału w szkoleniu zapewnione będą materiały szkoleniowe oraz posiłek.
4. Uczestnikowi/Uczestniczce w związku z uczestnictwem w szkoleniu nie przysługuje dodatek szkoleniowy.
5. Szkolenie "ABC przedsiębiorczości" będzie rozpoczynać się i kończyć testem weryfikującym efekty uczenia się. Po zakończeniu realizacji szkoleń będzie przeprowadzona walidacja uzyskanych kompetencji. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniach będzie udział w teście mającym na celu weryfikację kompetencji nabytych podczas szkoleń. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje.
6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w szkoleniu z absencją nieprzekraczającą 20% godzin lekcyjnych, tj. 8 godzin lekcyjnych.
7. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do podpisania list obecności na szkoleniu oraz wypełnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia.
8. O przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości w postaci wsparcia finansowego wypłacanego w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie **mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które ukończyły szkolenie z absencją nieprzekraczającą 20% (8 godz.) oraz zaliczyły Test końcowy z wynikiem pozytywnym tj. uzyskały 60% punktów możliwych do zdobycia.**
9. W przypadku negatywnego wyniku Testu końcowego, Beneficjent w ciągu 3 dni roboczych od ukończenia szkolenia zorganizuje w siedzibie PARR S.A. Test poprawkowy.
10. Szczegóły dotyczące przyznawania wsparcia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.*

§8

ZASADY ODPIATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§9

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Obowiązkiem Uczestnika/Uczestniczki projektu jest:
 - a) zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*,
 - b) złożenie kompletu wymaganych Dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
 - d) usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 2 dni od zaistnienia przyczyny,
 - e) punktualnego przychodzenia na formy wsparcia,
 - f) przystąpienie do testu w ramach szkolenia „ABC przedsiębiorczości”,
 - g) wypełnianie ankiet w momencie przystąpienia do projektu oraz po zakończeniu uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - h) umożliwienie tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
 - i) poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
 - j) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań



- wynikających z zawartych umów,
- k) dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
 2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobligowani/e będą do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz w zbiorze Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
 3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie. Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć ewentualne zaświadczenie od stosownej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
 4. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Formularzu rekrutacyjnym, Oświadczeniach, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Wnioskach o przyznanie wsparcia finansowego/pomostowego koszty związane z uczestnictwem w projekcie zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik/Uczestniczka projektu ponosi całkowity koszt otrzymanej pomocy w projekcie.

§10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. **Podjęcie zatrudnienia³** przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu przed otrzymaniem wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości będzie równoznaczne z **zakończeniem udziału w projekcie**.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/Uczestniczki projektu o **zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym wsparciem** w ramach projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*, wiążąca dla Kandydatów/Kandydatek i Uczestników/Uczestniczek projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Beneficjenta.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu. Zmiana *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie* obowiązuje po publikacji na stronie internetowej projektu.
4. *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie* obowiązuje od dnia umieszczenia na stronie

³ Na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno - prawnego lub samozatrudnienia.



internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy - **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo - **załącznik nr 4**
5. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby ubogiej pracującej - **załącznik nr 5**
6. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby zatrudnionej na umowie krótkoterminowej lub pracującej w ramach umów cywilnoprawnych - **załącznik nr 6**
7. Oświadczenie o niepełnosprawności - **załącznik nr 7**
8. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych - **załącznik nr 8**
9. Oświadczenie o ubezpieczeniu lub braku ubezpieczenia w KRUS - **załącznik nr 9**
10. Karta oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej I Etap rekrutacji - **załącznik nr 10**
11. Karta oceny merytorycznej dokumentacji rekrutacyjnej I Etap rekrutacji - **załącznik nr 11**
12. Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników z testu kompetencji II Etap rekrutacji - **załącznik nr 12**
13. Deklaracja uczestnictwa w projekcie - **załącznik nr 13**
14. Umowa na udzielenie wsparcia szkoleniowego - **załącznik nr 14**